



Uitvoerend bestuurder vermogensbeheer

Pensioenfonds Huisarts & Pensioen

Profiel

Vertrouwelijk. Dit document en de hierin opgenomen informatie is strikt vertrouwelijk.
Verspreiding en/of vermenigvuldiging van dit document is niet toegestaan.



ALGEMEEN

Gegevens

Naam	Pensioenfonds Huisarts & Pensioen
Search naar	Uitvoerend bestuurder vermogensbeheer
Standplaats	Driebengen
Website	www.huisartsenpensioen.nl

PENSIOENFONDS HUISARTS & PENSIOEN

De organisatie

h u i s a r t s
p e n s i o e n



Pensioenfonds Huisarts & Pensioen (H&P) bestaat uit een vereniging en het verplicht gesteld beroepspensioenfonds voor huisartsen. Het fonds staat voor een eenvoudige en wendbare pensioenregeling die aansluit bij de wensen en behoeften van huisartsen, met oog voor maatschappelijke impact en een goed inkomen voor nu en later.

Met ruim 25.000 deelnemers, een belegd vermogen van meer dan €10 miljard en een dekkingsgraad van ruim 130% is het een financieel gezond en stabiel beroepspensioenfonds. De uitvoering van de pensioenregeling is uitbesteed aan Achmea Pensioen Services en het coördinerend vermogensbeheer aan Achmea Investment Management. Per 1 januari 2028 is voorzien dat het fonds de transitie naar het nieuwe pensioenstelsel maakt.

Bestuur

Voorzitter:

Nery Anderson

Niet-uitvoerende huisartsbestuurders:

Catrien Brinkman

Kees Esser

Michiel van Halteren

Nick Blok

Uitvoerende bestuurders:

Caroline Wisselink

Krista Nauta

Pieter de Graaf

HET BESTUUR

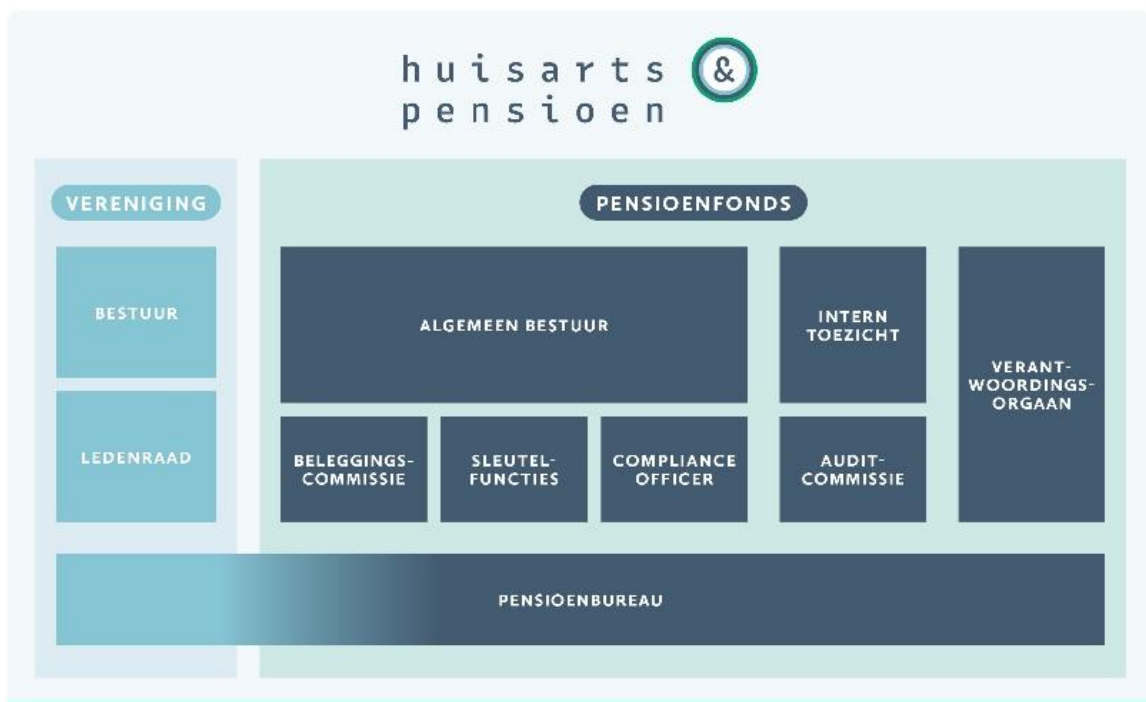
Pensioenfonds Huisarts & Pensioen

Het pensioenfonds werkt in een omgekeerd gemengd bestuursmodel. In dit model vormen de drie uitvoerend bestuurders, de vier niet-uitvoerend bestuurders en de onafhankelijk voorzitter samen het algemeen bestuur van H&P.

Taken en verantwoordelijkheden

Het algemeen bestuur is belast met het uitvoeren van de taken, zoals omschreven in de statuten, te weten het voorzien in een pensioen voor huisartsen en hun nabestaanden. Het pensioenfonds draagt in opdracht van de vereniging zorg voor de uitvoering van de verplichte collectieve pensioenregeling voor huisartsen.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor het te voeren beleid, zoals dit is opgesteld in de actuariële en bedrijfstechnische nota. Het bestuur bepaalt het (strategisch) beleid ten aanzien van de financiering van de regeling en de uitvoering, waaronder begrepen het vermogensbeheer, de pensioenadministratie en de communicatie.





Belangrijke taken van het bestuur zijn:

- Het bepalen van de visie, missie en strategie van het fonds.
- Het initiëren, ontwikkelen en vaststellen van het beleid, de beleidskaders en de belangrijkste documenten van het fonds.
- De evaluatie en bijsturing van het beleid en de beleidskaders en – indien nodig – de nadere voorbereiding (wijziging) van de beleidskaders, en
- Het bewaken van de opdrachtaanvaarding, met inachtneming van het ambitieniveau en de risicohouding die hieraan ten grondslag liggen.

Het algemeen bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgevers. Het algemeen bestuur zorgt ervoor dat al deze groepen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd weten.

Het uitvoerend bestuur

De dagelijkse leiding van H&P ligt bij het uitvoerend bestuur, welke met een duidelijke portefeuillevindeling werkt, zoals weergegeven in onderstaande tabel. De UB'ers voeren hun taken uit binnen de beleidskaders die door het algemeen bestuur zijn vastgesteld. De uitvoerende bestuurders opereren zelfstandig binnen hun toegewezen aandachtsgebieden, adviseren het algemeen bestuur en verrichten de daarbij behorende werkzaamheden.

Het bestuur wordt ondersteund door een pensioenbureau met 17 medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse ondersteuning en uitvoering van bestuursbesluiten.

	Uitvoerende bestuurders		
	Vermogensbeheer	Klantbediening	IT, uitbesteding en risicomangement
Algemeen	Voorzitter BC	Voorzitter UB Cultuur pensioenbureau Stakeholdermanagement (incl. perswoordvoerder)	HR Bestuursondersteuning Huisvesting
Inhoudelijk	Beleggingen Duurzaamheid Balansmanagement	Pensioenuitvoering Communicatie Financiële planning	IT & uitbesteding Risk & compliance Finance & control



DE POSITIE

Uitvoerend bestuurder vermogensbeheer

De portefeuille van de uitvoerend bestuurder vermogensbeheer bestaat uit de strategische en operationele aansturing van het vermogensbeheer van het pensioenfonds binnen de vastgestelde beleidskaders. Hij of zij zorgt voor een zorgvuldig, toekomstbestendig en duurzaam beleggingsbeleid en een effectieve uitvoering daarvan, met oog voor een evenwichtige belangenafweging. Daarnaast is hij of zij inhoudelijk sparringpartner van het bestuur en beschikt over de nodige countervailing power richting externe adviseurs, vermogensbeheerders en toezichthouders.

Taken en verantwoordelijkheden uitvoerend bestuurder vermogensbeheer

- Uitvoering van het door het algemeen bestuur vastgestelde beleggingsbeleid en duurzaamheidsprofiel, inclusief het doen van voorstellen tot aanscherping en doorontwikkeling.
- Voorbereiden van het beleggingsbeleid, investment cases en bijbehorende beleids- en kaderstellingen.
- Voorzitten van de beleggingscommissie.
- Adviseren van het algemeen bestuur op het eigen aandachtsgebied en bijdragen aan strategische besluitvorming.
- Aansturing en evaluatie van externe partijen zoals vermogensbeheerders, ALM-adviseur en custodian.
- Interpretieren van beleggingsresultaten en overzien van de consequenties voor het fonds.
- Inzicht hebben in en beoordelen van de belangrijkste risico's (o.a. solvabiliteits-, valuta-, markt-, rente-, krediet- en liquiditeitsrisico's) en mogelijke mitigerende maatregelen.
- Zorgen voor adequate countervailing power richting externe deskundigen en uitbestedingspartijen.
- Leidinggeven aan de beleggingsmedewerkers van het pensioenbureau (3 FTE).
- Aansturen van de coördinerend vermogensbeheerder en borgen van samenhang binnen het pensioenbureau.
- Opstellen en vaststellen van contracten binnen de gemandateerde bevoegdheden.
- Zorgdragen voor heldere en evenwichtige communicatie over beleggingen richting deelnemers en stakeholders, inclusief het meenemen van deelnemersinput.
- Afleggen van verantwoording over de taakuitoefening aan het verantwoordingsorgaan en het intern toezicht.



DE FUNCTIEVEREISTEN & COMPETENTIES

Uitvoerend bestuurder vermogensbeheer

Het bestuur hecht groot belang aan een evenwichtige vertegenwoordiging van alle belanghebbenden bij het pensioenfonds. Pensioen raakt immers iedereen, ongeacht achtergrond, leeftijd of geslacht. Diversiteit binnen het bestuur wordt daarom belangrijk geacht, zowel in termen van kennis en competenties als in leeftijd en geslacht. Deze overwegingen worden meegenomen in de selectie van de kandidaat. Gezien de huidige samenstelling van het bestuur gaat daarbij de voorkeur voor deze positie uit naar een man.

Functievereisten uitvoerend bestuurder

- Geeft leiding aan professionals: biedt ruimte, inspireert en zorgt voor teambinding.
- Bewaart overzicht, scheidt hoofd- van bijzaken en communiceert dit helder met het bestuur en zijn of haar medewerkers.
- Slaat op inhoud bruggen met het pensioenbureau, het bestuur en deelnemers en bevordert onderlinge samenhang en transparantie.
- Stimuleert multidisciplinair denken en samenwerking.
- Denkt vanuit de lange termijn en werkt vanuit vertrouwen, support en verantwoordelijkheid.

Aanvullende vereisten uitvoerend bestuurder vermogensbeheer:

- Beschikt over bestuurlijke capaciteiten met ruime bestuurservaring.
- Heeft een universitaire opleiding, aangevuld met VBA, CFA, FRM of vergelijkbaar.
- Heeft aantoonbare meerjarige ervaring met vermogensbeheer en balansmanagement bij pensioenfondsen.
- Beschikt over kennis en oordeelsvorming op geschiktheidsniveau E op het gebied van:
 - Financiële en economische principes en macro-economische ontwikkelingen;
 - Werking van financiële markten en marktpartijen;
 - Beleggingsproducten, financiële instrumenten en investment beliefs;
 - Risicobeheersingssystemen.
- Vormt een visie op financiële markten en heeft ervaring met operationele processen rondom beleggen en risicobeheersing.
- Kan complexe en specialistische materie helder vertalen voor niet-specialisten binnen het bestuur.
- Heeft aantoonbare ervaring met advisering in woord en geschrift aan medebestuurders.
- Overziet de belangrijkste fondsriscico's (waaronder solvabiliteits-, markt-, rente-, valuta-, krediet- en liquiditeitsrisico's) en beoordeelt mitigerende maatregelen.
- Beschikt over kennis van WTP, flexibele premiereregeling, FTK, relevante wet- en regelgeving en ALM-studies.



- Stuur externe vermogensbeheerders effectief aan, monitort prestaties en interpreteert beleggingsresultaten in relatie tot de fondssituatie.
- Beschikt over voldoende countervailing power ten opzichte van externe vermogensbeheerders en adviseurs.
- Heeft ervaring met uitbesteding binnen vermogensbeheer.

Essentiële eigenschappen

De uitvoerend bestuurder vermogensbeheer is een autonome en strategisch sterke professional. Analytisch sterk met een lange termijnvisie en een probleemoplossend vermogen. Hij of zij is in staat strategische transformaties daadwerkelijk te realiseren, zowel in structuren, processen, systemen en beleid als in cultuur, leiderschap en samenwerking. Communiceert helder en zorgvuldig met teamleden en stakeholders, met oog voor gevoeligheden, draagvlak en acceptatie. Weet richting te geven, houdt overzicht in een dynamische context en vertaalt veranderende inzichten naar concrete acties. Stuur actief op de hoe vraag, gericht op voortgang. Spreekt verwachtingen expliciet uit en geeft constructieve feedback op prestaties en gedrag.

Competenties

- Strategisch en analytisch sterk; overziet samenhang, lange termijneffecten en consequenties van besluiten.
- Probleemoplossend en besluitvaardig, met oog voor zowel hard als soft controls.
- Communicatief vaardig, inspirerend, sensitief voor bestuurlijke verhoudingen en stakeholderbelangen. In staat om de visie echt uit te dragen
- Integer, onafhankelijk en kritisch, met een duidelijke focus op het belang van deelnemers.
- Samenwerkingsgericht, verbindend en in staat professionals te inspireren en richting te geven.
- Reflectief en omgevingsbewust, met begrip van de dynamiek van een pensioenfonds en het toezichtveld.



Tijdsbeslag & locatie

Ieder uitvoerend bestuurslid beschikt over voldoende tijd en bereikbaarheid om de functie zorgvuldig uit te oefenen. Het betreft een fulltime functie (36 uur). Het is mogelijk om daarnaast deel te blijven nemen aan een andere beleggingscommissie, voor zover dit goed te combineren is met de rol en verantwoordelijkheden.

Het kantoor bevindt zich in Driebergen. De werkzaamheden vinden plaats op kantoor in Driebergen en in overleg is thuiswerken mogelijk, waarbij wordt verwacht dat ten minste drie dagen per week op kantoor wordt gewerkt.

Remuneratie

Het uitvoerend bestuurslid ontvangt een passende vergoeding voor deze functie, gebaseerd op 90% van de WNT-norm. Inclusief de bijdrage aan de pensioenpremie komt dit (norm 2026) neer op € 235.800, - per jaar bij een fulltime aanstelling.

Benoeming

Een uitvoerend bestuurslid wordt benoemd door het algemeen bestuur, nadat deze is verkozen door de ledenraad van de beroepspensioenvereniging. Het algemeen bestuur benoemt de kandidaat pas nadat De Nederlandsche Bank met de benoeming heeft ingestemd.

Een uitvoerend bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en kan na afloop van deze periode maximaal eenmaal herbenoemd worden.



DE PROCEDURE

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor de aanstelling

De search voor een uitvoerend bestuunder vermogensbeheer heeft Pensioenfonds Huisarts & Pensioen uitbesteed aan The Executive Network (TEN).

Na de marktbrede search zal de longlist worden besproken met de selectiecommissie. Na deze fase interviewt de afdeling Search vervolgens potentieel geschikte kandidaten en verneemt daarbij onder meer de interesse, beschikbaarheid en de laatste beloning. In overleg wordt besloten of een vervolg in de procedure voor beide partijen zinvol is. De potentiële kandidaat ontvangt het profiel ter voorbereiding op het vervolg.

AVG

Bij akkoord tussen TEN en kandidaat ten aanzien van de voordracht van de kandidaat (Shortlist) bij H&P, geeft de kandidaat toestemming aan TEN, in lijn met de algemene verordening gegevensbescherming (AVG), een CV te delen met H&P.

Kandidaat gesprekken

Kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek op een nog te bepalen locatie. In de gesprekken wordt in elk geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen; inhoudelijke kennis en ervaring van de kandidaten; persoons- en gedragskenmerken; motivatie van de kandidaat voor de positie; en het passen van de kandidaat bij de rol, opdracht en organisatie(cultuur).

Na bespreking van de shortlist zullen kandidaten in gesprek gaan met de H&P. Hierbij zullen meerdere gesprekken in een zogenaamde 'carrousel' plaats vinden; indien mogelijk achter elkaar op dezelfde dag. TEN zal zowel de kandidaat als de deelnemers namens H&P vooraf degelijk informeren over hun gesprekspartner.

Assessment

H&P heeft ervoor gekozen een assessment van de twee finale kandidaten door Seven Stones te laten uitvoeren. Seven Stones maakt gebruik van een Big5-en een competentiemodel, aangevuld met een STAR-interviewprotocol. Meer informatie over Seven Stones kunt u [hier](#) vinden.

Referentiecheck

Zodra H&P tot selectie van een finale kandidaat is gekomen, zal TEN een referentieonderzoek uitvoeren. Dit wordt uitgevoerd door Hein Brans. De kandidaat wordt gevraagd hiervoor twee relevante referenten te selecteren en geeft daarbij ook goedkeuring om deze referenten door Hein Brans te laten interviewen. Van de interviews wordt een verslag gemaakt. Na goedkeuring van het rapport door de kandidaat wordt deze aan H&P verstrekt.



Reageren

De werving is uitbesteed aan The Executive Network.

Schriftelijke reacties kunnen worden ingediend via vacature.huisartsenpensioen@ten.nl

Sluitingsdatum voor reacties: 23 april 2026